

কার্যাবলী :

- ১। উৎপাদনশীলতাকে জাতীয় আদোলনে পরিণত করা;
- ২। প্রাত বছর ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সলেঙ্গ এওয়ার্ড প্রদান;
- ৩। প্রতি বছর ০২ অক্টোবর সারা দেশব্যাপী জাতীয় উৎপাদনশীলতা দিবস পালন এবং এ উপলক্ষে সেমিনার/সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আয়োজন;
- ৪। স্ট্রেটজিক প্রোডাক্টিভিটি লেভেল নির্ধারণ এবং গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
- ৫। সকল শিল্প প্রতিষ্ঠানে উৎপাদনশীলতা উন্নয়নে হাতে কলমে শিক্ষাদান;
- ৬। উৎপাদনশীলতা উন্নয়নের ক্ষেত্রসমূহে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা
- ৭। উৎপাদনশীলতা উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি ও উত্থুদ্ধকরণ;
- ৮। উৎপাদনশীলতার উপর প্রশিক্ষণ পরিচালনা;
- ৯। উৎপাদনশীলতা জরিপ ও সমীক্ষা এবং গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
- ১০। উৎপাদনশীলতা তথ্য ভান্ডার গঠন ও সমৃদ্ধিকরণ;
- ১১। উৎপাদনশীলতা বিষয়ে উদ্ভুদ্ধকরণের জন্য প্রচার সামগ্রী তৈরী ও বিতরণ;

জনবলের সারসংক্ষেপ

১ × মহা-পরিচালক
 ১+২=৩ × পরিচালক
 ১ × সিস্টেমস এনালিস্ট
 ১+৫=৬ × যুগ্ম-পরিচালক
 ১ × সহকারি সিস্টেমস এনালিস্ট
 ১ × প্রোগ্রামার
 ১ × মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
 ১২+২৩ = ৩৫ × উপ-পরিচালক
 ১২+৭০ = ৮২ × সহকারী পরিচালক
 ১+১=২ × সহকারী প্রোগ্রামার
 ১ × সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
 ১ × হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
 ১ × লাইব্রেরিয়ান
 ১+৪=৫ × প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 ১ × ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুইপারভাইজার
 ৩ × সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
 ১২+৭৬=৮৮ × পরিসংখ্যান তথ্যানুসন্ধানকারী
 ৪ × কম্পিউটার অপারেটর
 ১ × সহকারী লাইব্রেরিয়ান
 ১+৩=৪ × স্টাফ অফিস সহায়ক
 ১ × হিসাব রক্ষক
 ৩ × হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
 ১+৩=৪ × উচ্চমান সহকারী
 ৬+৩২=৩৮ × স্টাফ মুদ্রা: কাম কম্পিঃ অপাঃ
 ৬+৩২=৩৮ × অফিস সহ-কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ
 ১ × বিল করণিক
 ১ × টেলিফোন অপারেটর
 ৫ × ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
 ১ × স্টোর কিপার
 ২+৮=১০ × ড্রাইভার
 ১+৩ = ৪ × ফটোকপি অপারেটর
 ৪ × ক্যাশ সরকার
 ২ × ডেসপাচ রাইডার
 ৯+২৬=৩৫ × অফিস সহায়ক
 ৯ × অফিস সহ: কাম-নিরাপত্তা প্রহরী
 ২ × নিরাপত্তা প্রহরী
 ১+৫=৬ × পরিচ্ছন্নতা কর্মী
 ২ × ফেয়ার টেকার
 মোট জনবল = ৬৭+৩৪১ = ৪০৮ জন

পরিশিষ্ট-খ

ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি অর্গানাইজেশন
National Productivity Organisation)
শিল্প মন্ত্রণালয়
সাংগঠনিক কাঠামো (TO&E)

মহাপরিচালক **৩৫৮**

১ × স্টাফ অফিস সহায়ক
 ২ × স্টাফ অফিস সহায়ক

পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) **৫৩**

১ × স্টাফ অফিস সহায়ক
 ১ × স্টাফ অফিস সহায়ক

যুগ্ম পরিচালক

১ × উপ পরিচালক
 ২ × সহকারী পরিচালক
 ১ × হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
 ১ × লাইব্রেরিয়ান
 ২ × প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 ১ × সহকারী লাইব্রেরিয়ান
 ১ × হিসাব রক্ষক
 ৪ × উচ্চমান সহকারী
 ২ × স্টাফ মুদ্রাঙ্কনিক কাম কম্পিঃ অপাঃ
 ৪ × অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ
 ১ × বিল করণিক
 ১ × স্টোর কিপার
 ১ × টেলিফোন অপারেটর
 ৯ × ড্রাইভার
 ২ × ফটোকপি অপারেটর
 ১ × ডেসপাচ রাইডার
 ১ × ক্যাশ সরকার
 ২ × নিরাপত্তা প্রহরী
 ২ × কোয়ার টেকার
 ৩ × পরিচ্ছন্নতা কর্মী

পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) **৮৪**

১ × স্টাফ অফিস সহায়ক
 ১ × স্টাফ অফিস সহায়ক

যুগ্ম পরিচালক

০৬ × উপ পরিচালক (১২টি গবেষণা শাখার জন্য)
 ১২ × সহকারী পরিচালক (সাধারণ)
 ১২ × সহকারী পরিচালক (টেকনিক্যাল)
 ২৪ × পরিসংখ্যান তথ্যানুসন্ধানকারী
 ০৭ × স্টাফ মুদ্রাঙ্কনিক কাম কম্পিউটার অপাঃ
 ১২ × অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ
 ০৭ × অফিস সহায়ক

আঞ্চলিক অফিস চট্টগ্রাম অঞ্চল **৫২**

যুগ্ম পরিচালক

৬ × উপ পরিচালক
 ৬ × সহকারী পরিচালক (সাধারণ)
 ৬ × সহকারী পরিচালক (টেকনিক্যাল)
 ১ × প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 ১২ × পরিসংখ্যান তথ্যানুসন্ধানকারী
 ১ × হিসাব রক্ষক
 ০৭ × স্টাফ মুদ্রাঙ্কনিক কাম কম্পিঃ অপাঃ
 ২ × অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ
 ১ × ড্রাইভার
 ১ × ফটোকপি অপারেটর
 ১ × ক্যাশ সরকার
 ৫ × অফিস সহায়ক
 ১ × নিরাপত্তা প্রহরী
 ১ × পরিচ্ছন্নতা কর্মী

আঞ্চলিক অফিস রাজশাহী অঞ্চল **৫২**

যুগ্ম পরিচালক

৬ × উপ পরিচালক
 ৬ × সহকারী পরিচালক (সাধারণ)
 ৬ × সহকারী পরিচালক (টেকনিক্যাল)
 ১ × প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 ১২ × পরিসংখ্যান তথ্যানুসন্ধানকারী
 ১ × হিসাব রক্ষক
 ০৭ × স্টাফ মুদ্রাঙ্কনিক কাম কম্পিঃ অপাঃ
 ২ × অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ
 ১ × ড্রাইভার
 ১ × ফটোকপি অপারেটর
 ১ × ক্যাশ সরকার
 ৫ × অফিস সহায়ক
 ১ × নিরাপত্তা প্রহরী
 ১ × পরিচ্ছন্নতা কর্মী

পরিচালক(পরিকল্পনা, প্রকাশনা ও উন্নয়ন) **৩৬**

১ × স্টাফ অফিস সহায়ক
 ১ × স্টাফ অফিস সহায়ক

যুগ্ম পরিচালক

৩ × উপ পরিচালক
 ৬ × সহকারী পরিচালক
 ১২ × পরিসংখ্যান তথ্যানুসন্ধানকারী
 ০৪ × স্টাফ মুদ্রাঙ্কনিক কাম কম্পিঃ অপাঃ
 ০৩ × অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ
 ০৪ × অফিস সহায়ক

আঞ্চলিক অফিস খুলনা অঞ্চল **৫২**

যুগ্ম পরিচালক

৬ × উপ পরিচালক
 ৬ × সহকারী পরিচালক (সাধারণ)
 ৬ × সহকারী পরিচালক (টেকনিক্যাল)
 ১ × প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 ১২ × পরিসংখ্যান তথ্যানুসন্ধানকারী
 ১ × হিসাব রক্ষক
 ০৭ × স্টাফ মুদ্রাঙ্কনিক কাম কম্পিঃ অপাঃ
 ২ × অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ
 ১ × ড্রাইভার
 ১ × ফটোকপি অপারেটর
 ১ × ক্যাশ সরকার
 ৫ × অফিস সহায়ক
 ১ × নিরাপত্তা প্রহরী
 ১ × পরিচ্ছন্নতা কর্মী

১২। উৎপাদনশীলতা উন্নয়নে কনসালটেন্ট সেবা প্রদান;
 ১৩। কারখানা/প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন কোষ গঠন ও ইহার কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান;
 ১৪। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের জন্য সেমিনার/কর্মশালা/আলোচনা সভা আয়োজন;
 ১৫। উৎপাদনশীলতা পরিমাপের নির্ণয়ক উদ্ভাবন;
 ১৬। পরিকল্পনা দলিলসহ সরকারী নীতিমালায় উৎপাদনশীলতা কনসেন্ট সংযোজন ও বাস্তবায়নে পরামর্শ প্রদান;
 ১৭। কারখানা পর্যায়ে মজুরির সহিত উৎপাদনশীলতার যোগসূত্র স্থাপনে পদ্ধতিগত উপায় নির্ণয়ের ব্যাপারে সমীক্ষা পরিচালনা ও সরকারকে পরামর্শ প্রদান;
 ১৮। টেকিওস্থ এশিয়ান প্রোডাক্টিভিটি অর্গানাইজেশন (এপিও) এর বাংলাদেশে ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন করা এবং এপিও এর সদস্যদেশ সমূহের (২০টি) সঙ্গে উৎপাদনশীলতা কর্মকর্তা বিষয়ে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা; এবং
 ১৯। উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, স্টাডি মিটিং, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট সার্ভিস ইত্যাদি কর্মকর্তা পরিচালনা।

প্রস্তাবিত যানবাহন ও সরঞ্জামাদি

(০+১)=১×জীপ
 (০+১)=১×কার
 (৩+৭) = ১০× মাইক্রোবাস
 (৬+১৮) = ২৪ × মটর সাইকেল
 (২০+১২১) = ১৪১ × মাইক্রো-কম্পিউটার
 (০+২০) = ২০× ল্যাপটপ
 (২+৬) = ৮ × ফটোকপি মেশিন
 (২+৯) = ১১ × এয়ার কন্ডিশনার
 (১+১০) = ১১ × মাল্টিমিডিয়া সিস্টেম
 (২৫+১৩০) = লাইন বিশিষ্ট পিএবিএক্স
 (১+৭)=৮ × টেলিফোন(পিএব স্টেট)
 (১+৪) = ৫ × মাইক্রোফোন সিস্টেম
 (১+৭) = ৮ × ফ্যাক্স মেশিন
 ১ × সার্ভার
 ১ × পেপার কাটার