

দক্ষের সংস্থার নাম: ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও) এর ১ম কোর্পারেটর (জেলাই থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৩) প্রতিত্বনের
দক্ষের সংস্থা-এর শুধুচার কৌশল কর্মসূক্ষম। ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিপদ্ধতি	সূচক	শাব্দ	কর্মক্রমের সভা	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪	বাণিজ্যিক পরিবহন অঞ্চলে পরিবহন পরিষেবা						মন্তব্য	
								অর্থবছর	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়া	কোয়া	কোয়া	অর্জন	মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন		সভা	২	সংখ্যা	২	মোঃ মেহেদী হসান,	৪ টি	লাঙ্ঘন্যমা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		আয়োজিত	২	বাস্তবায়িত	২	মোঃ মেহেদী হসান,	৩	লাঙ্ঘন্যমা	১	১	১	১	১		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনন (stakeholders)		সিদ্ধান্ত	%	গবেষণা কর্মকর্তা	৩	মোঃ মেহেদী হসান,	১০০%	লাঙ্ঘন্যমা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৪ শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন		সভা	৪	সংখ্যা	৮	মোঃ মেহেদী হসান,	২ টি	লাঙ্ঘন্যমা	-	১	-	১			
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন কর্মসূচিগুরুত্ব অক্ষেজো শালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নান্ধি পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/ ৪থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি		উন্নত কর্মসূচিপদ্ধতি	২	সংখ্যা	২	মোঃ রাজু আহমেদ,	২ টি	লাঙ্ঘন্যমা	-	৩২-	-	৩০-	৩০-	৩০-	২। অধিসেব পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ করা। ২। টিওএস্টিউক্স অক্ষেজো শালামাল নিষ্পত্তিকরণ।
		তাৰিখ		উন্নত কর্মসূচিপদ্ধতি	২	আহমেদ,	৩	লাঙ্ঘন্যমা	-	১১-	-	০৮-	০৮-	০৮-	
				উন্নত কর্মসূচিপদ্ধতি	২	টেক্স গবেষণা	৩১-১২-২০২৩	কোয়ার্টার	২০২৩	২০২৪	(১)	২০২৪	(১)	২০২৪	
				কর্মকর্তা (সিসি)	৩	কর্মকর্তা (সিসি)	৩০-০৬-২০২৪	কোয়া	অর্জন	-					

୨) ଅର୍ଥିତେର ପାରିଷାର-ପାରିଚାରିକ
ସ୍ଵକ୍ଷକାରୀ ।
୩) ଟିପ୍ପଣୀଯିତ୍ତ ଅକେଜୋ
ମାଲାମାଲ ନିର୍ମାତିକରଣ ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীদল সংক্ষিপ্ত	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গৃহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য				
					২০২৩- নকশা গ্রা	কোয়ার্টার টার	১ম কোয়া র্টার	২য় কোয়া র্টার	৩য় কোয়া র্টার	৪থ কোয়া র্টার	মোট অর্জন শাল	অর্জিত			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ফেজে)	ফিল্ডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	২	৩	তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুধুমাত্র কোশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রযোজ্য প্রক্ষেপণের ওপর ফিল্ডব্যাক প্রদান															

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উভয়ম

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ব্যাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত এবং পরিকল্পনা প্রয়োবসাইটে প্রকাশ	ক্ষয়-পরিকল্পনা প্রয়োবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ মোঃ আমিনুল হসলাচ, সহকারী প্রোগ্রামার	১০৪১ অক্টোবর ২০২৩	নকশাগ্রা ২০২৩	১০৪১- অর্জন ২০২৩	নকশাগ্রা ২০২৩	১০৪১- অর্জন ২০২৩	-	-	-	-
২.২ অনুমোদিত ব্যার্চিক ক্ষয় পরিকল্পনার ব্যায়াম বাস্তবায়ন (ব্যাজস্ব এবং প্রয়োবসাইটে প্রকাশিত)	ক্ষয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২	পক্ষত মোঃ আব্দুল জ্বার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	১০০%	নকশাগ্রা ২০২৩	১০০%	নকশাগ্রা ২০২৩	১০০%	৩৫%	৬৫%	১০০%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়ন	৩	% পরিচালক, প্রশাসন	১০০%	নকশাগ্রা ২০২৩	১০০%	নকশাগ্রা ২০২৩	১০০%	৩৫%	৬৫%	১০০%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা আর্থিকভাবে প্রকল্প পরিচালক	৪টি	নকশাগ্রা অর্জন	১	১	১				

প্রকল্পটির বাস্তবায়ন মেয়াদ ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে শেষ হয়েছে। গত ১৬-০৮-২০২৩

তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্পটির ১ম সংশোধনের প্রস্তাবের বিষয়ে বিশেষ প্রকল্প মূল্যায়ন কর্মসূচির (এসপিইসি) সভায় বাস্তবায়ন মেয়াদ জুন ২০২৪ পর্যন্ত বৃক্ষর বিষয়ে সিঙ্কান্দ গৃহীত হয়। গত

০৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে প্রকল্পের স্থিতিশীল (পিএসসি)’র ৬ষ্ঠ সত্ত্ব অনুষ্ঠিত হয়েছে।	প্রকল্পের সম্পদ বিষি মোতাবেক ইত্তাদি) বিধি মোতাবেক ইত্তেজুর করা	তারিখ শুহুমাদ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কাল্পনিক ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ইত্তেজুর করা	লঘুমাদ অরিয়ুক্তজোচান, প্রকল্প পরিচালক অর্জন	লঘুমাদ প্রতিযোগিতা মোতাবেক কর্তৃপক্ষের সহযোগিতায় কর্তৃপক্ষের প্রতিযোগিতা কর্তৃপক্ষের প্রতিযোগিতা কর্তৃপক্ষের প্রতিযোগিতা	মোতাবেক কর্তৃপক্ষের প্রতিযোগিতা কর্তৃপক্ষের প্রতিযোগিতা কর্তৃপক্ষের প্রতিযোগিতা কর্তৃপক্ষের প্রতিযোগিতা	
০. শুধুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুটোতি প্রতিযোগিতা সহযোগিতা অন্যান্য কার্যক্রম.....	১৮ (অগ্রিমিকার ডিত্তিতে ১ নং সহ মুনাতম চারটি কার্যক্রম)					
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	৩	তারিখ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ কৃত।	মোঃ আব্দুল জোবার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা। পত্র প্রদান ৩১-১২- ২০২৩- ৩০-০৮- ২০২৪	প্রতিযোগিতা মোতাবেক বেগম, উর্ফতন গবেষণা কর্মকর্তা	▷ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের আদেশ; ▷ জ্বালানি সরবরাহের প্রয়োগক সংরক্ষণ, জ্বালানি উৎপাদন ও ব্যবহার এবং দূরত লকবাই- এ নিষিপিবাদ করা; ▷ প্রতিদিনের লকবাই প্রতিদিন স্থানের করাগে।	
৩.২ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে প্রক্ষেত্র বৃক্ষ।	৫	তারিখ নিরীক্ষা বাস্তবায়ন।	মোঃ আব্দুল ফাতেমা বেগম, উর্ফতন গবেষণা কর্মকর্তা	৪টি	▷ ১য় ট্রেয়াসিকের প্রতিবেদন জমা।	
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মসূচী ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ।	৫	কর্মকর্তা/কর্মসূচী চারিদের যথসময়ে অধিকসে উপর্যুক্ত নিশ্চিতকরণ।	মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী প্রযোগাভ্যাস গবেষণা কর্মকর্তা	৪টি	▷ ১য় ট্রেয়াসিকের প্রতিবেদন জমা।	
৩.৪ স্টক রেজিস্টার সংরক্ষণ নিশ্চিতকরণ।	৫	সংখ্যা যথাযথ ভাবে স্টক রেজিস্টার শাত্রু সংরক্ষণ।	মোঃ আব্দুল জোবার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	৪টি	▷ ১ম ট্রেয়াসিকের প্রতিবেদন জমা।	