**পরিশিষ্ট-'খ'**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪** |  |

**দপ্তর/সংস্থার নাম:** ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও) এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের  দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....১৫** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা  আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | মোঃ মেহেদী হসান, গবেষণা কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট। | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | ১ | ১ |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | মোঃ মেহেদী হসান, গবেষণা কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট। | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | মোঃ মেহেদী হসান, গবেষণা কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট। | ২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ |  |  |  |
| অর্জন | - | ১ |  |  |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | মোঃ মেহেদী হসান, গবেষণা কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট। | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ (৫০) | ১ (৫০) | ১ (৫০) | ১ (৫০) |  |  |  |
| অর্জন | ১ (৫০) | ১ (৫০) |  |  |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি। | উন্নত  কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও  তারিখ | মোঃ রাজু আহম্মেদ,  ঊর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (সিসি)। | ২ টি  ও  ৩১-১২-২০২৩,  ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১-১২-২০২৩  (১) | - | ৩০-০৬-২০২৪  (২) |  |  | ১। অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা।  ২। টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ। |
| অর্জন | - | ৩১-১২-২০২৩  (১) |  |  |  |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  | এনপিও এর আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। |
| অর্জন |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ........................................................................ ১৭** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন | ৩১-০৭-২০২৩ |  |  |  |  |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | পদ্ধতি | মোঃ আব্দুল জব্বার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা। | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ৩৫% | ৬৫% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | ৯% | ২১.০২% |  |  |  |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পরিচালক, প্রশাসন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ৩৫% | ৬৫% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | ৯% | ২২.৫৬% |  |  |  |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  | প্রকল্পটির ১ম সংশোধনের প্রস্তাব গত ৩১/১০/২০২৩ তারিখে পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক অনুমোদন প্রদান করা হয় এবং শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ০৭/১১/২০২৩ তারিখে প্রশাসনিক আদেশ জারী করা হয়। প্রকল্পটির সংশোধিত বাস্তবায়নকাল ০১ জানুয়ারী, ২০২০ হতে ৩০ জুন, ২০২৪ পর্যন্ত। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের এডিপিতে ৪৫১.৮০ লক্ষ টাকা অতিরিক্ত বরাদ্দ (থোক হতে) প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয় হতে গত ২১/১১/২০২৩ তারিখে পরিকল্পনা কমিশনে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। |
| অর্জন | - | - |  |  |  |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২+৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  | চলমান |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ** ন্যুনতম **চারটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। | যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণকৃত । | ৩ | তারিখ | মোঃ আব্দুল জব্বার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | প্রত্যয়ন পত্র প্রদান  ৩১-১২-২০২৩,  ৩০-০৬-২০২৪ | * সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকনের আদেশ; * [জ্বালানি সরবরাহের প্রমাণক সংরক্ষণ, জ্বালানি উত্তোলন ও ব্যবহার এবং দূরত্ব লকবই- এ লিপিবদ্ধ করা;](http://www.emrd.gov.bd/) * [প্রতিদিনের লকবই প্রতিদিন](http://www.emrd.gov.bd/) [স্বাক্ষর করানো।](https://www.youtube.com/watch?v=yLL884VOkbc) | | | | | | | |
| ৩.২ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি। | অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বাস্তবায়ন। | ৫ | সংখ্যা | মোছাম্মৎ ফাতেমা বেগম, ঊর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা | ৪টি | * ২য় ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন জমা। | | | | | | | |
| ৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ। | কর্মকর্তা/কর্মচারিদের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত নিশ্চিতকরণ। | ৫ | সংখ্যা | মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার | ৪টি | * ২য় ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন জমা। | | | | | | | |
| ৩.৪ স্টক রেজিস্টার সংরক্ষণ  নিশ্চিতকরণ। | ক্রয়কৃত মালামাল যথাযথ ভাবে স্টক রেজিস্টার খাতায় সংরক্ষণ। | ৫ | সংখ্যা | মোঃ আব্দুল জব্বার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা। | ৪টি | * ২য় ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন জমা। | | | | | | | |